











STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)		
 UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG FAKULTAS HUKUM PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	2 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	1 Februari 2023
	DISAHKAN OLEH	 Dr. Derita Prapti Rahayu, S.H., M.H. NIP. 198312172014042001
PEMBUATAN SURAT IZIN PENELITIAN	NAMA SOP	PEMBUATAN SURAT IZIN PENELITIAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<p>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);</p> <p>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</p> <p>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);</p> <p>Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751);</p> <p>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</p>	1 Memahami tata cara administrasi pembuatan surat izin penelitian 2 Memahami tugas dan fungsi Administrasi Program Studi	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
	1 Stempel; 2 Meja/ Kursi; 3 Printer; 4 Komputer/Laptop; 5 ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
	Seluruh Data Mahasiswa yang mengajukan surat izin penelitian	

PROSEDUR: PEMBUATAN SURAT IZIN PENELITIAN

No.	Aktivitas	Pelaksana			AAK Fakultas	Dekan	Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Program Studi	Ketua Program Studi			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengambil formulir pembuatan surat izin penelitian						Formulir pembuatan surat izin penelitian	5 Menit	Formulir pembuatan surat izin penelitian	-
2	Mengisi formulir pembuatan surat izin penelitian dan meminta persetujuan kepada Ketua Program Studi melalui staf Program Studi						Formulir pembuatan surat izin penelitian	10 Menit	Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi	-
3	Menyetujui Formulir pembuatan surat izin penelitian dan meyerahkan kembali kepada staf Program Studi						Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi	10 Menit	Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi	-
4	Menerima Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi kemudian menyerahkan kepada Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) Fakultas Hukum						Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi	10 Menit	Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi	-
5	Menerima Formulir pembuatan surat izin penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi dan membuat Surat Izin Penelitian sesuai permohonan serta meminta tanda tangan kepada Dekan Fakultas Hukum						Draft surat izin penelitian	15 Menit	Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	-
6	Menanda tangani surat izin penelitian dan menyerahkan kembali kepada AAK FH						Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	15 Menit	Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	-
7	Menerima surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan FH serta menyerahkan kepada staf Program Studi MH						Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	15 Menit	Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	-
8	Menerima surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan FH serta menyerahkan kepada mahasiswa pengusul						Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	10 Menit	Surat izin penelitian yang telah ditanda tangani oleh Dekan	-
9	Selesai						-	-	-	-